BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

Số: 315 /ĐHCN-KHCN
V/v mời viết bài Hội thảo Khoa học Quốc gia Kế toán-Kiểm toán 2023 (VCAA2023)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 19 tháng 4 năm 2023

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
ĐẾN Số: 601
Ngày: 05/5/2023
Chuyển:
Số và ký hiệu HS:

Kính gửi: Trường Đại học Quy Nhơn

Hội thảo Quốc gia về Kế toán – Kiểm toán năm 2023 (VCAA 2023) là Hội thảo thường niên được tổ chức luân phiên tại các trường Đại học nhằm mở ra diễn đàn để chia sẻ, trao đổi kinh nghiệm cũng như quan điểm trong việc đổi mới đào tạo, nghiên cứu về kế toán, kiểm toán tại các cơ sở đào tạo ở Việt Nam. Chủ đề của Hội thảo năm 2023 là "**Kế toán-Kiểm toán trong nền Kinh tế số và Hội nhập quốc tế**". Đây là dịp để các nhà nghiên cứu, giảng viên, nghiên cứu sinh, chuyên gia gặp gỡ, trao đổi, thảo luận, chia sẻ quan điểm và kết quả nghiên cứu về phát triển kế toán, kiểm toán trong thời gian tới.

Hội thảo Quốc gia về Kế toán – Kiểm toán năm 2023 được tổ chức trong khuôn khổ hoạt động hướng tới kỷ niệm 125 năm ngày truyền thống của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

Hội thảo sẽ giới thiệu kết quả nghiên cứu và trao đổi các vấn đề liên quan đến những nội dung như: *Kế toán, Kiểm toán trong nền kinh tế số và Hội nhập quốc tế; Nhân lực Kế toán Kiểm toán trong xu thế của cách mạng công nghiệp lần thứ tư và Hội nhập quốc tế; Đào tạo kế toán kiểm toán trong xu thế của cách mạng công nghiệp lần thứ tư và Hội nhập quốc tế và các vấn đề khác có liên quan đến chủ đề hội thảo.*

Bài viết được phản biện đề nghị chấp nhận đăng sẽ được mời tham gia báo cáo trực tiếp tại Hội thảo, đồng thời được tiến hành biên tập đăng trong Kỷ yếu Hội thảo khoa học quốc gia có giấy phép xuất bản và mã số ISBN.

Thời gian tổ chức: 07/10/2023

Địa điểm: Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội, số 298 Đường Cầu Diễn, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Thông tin nhận bài viết Hội thảo

- Nhận toàn văn bài viết trước ngày **30/08/2023**
- Tác giả gửi bài viết qua địa chỉ Email: vcaa2023@haui.edu.vn
- Định dạng bài viết Hội thảo (***Phụ lục đính kèm***).

Thông tin chi tiết Hội thảo vui lòng liên hệ:

- PGS.TS Đặng Ngọc Hùng, Ban tổ chức Hội thảo; ĐT: 0983981845.
- TS. Nguyễn Thị Xuân Hồng, Ban thư ký Hội thảo; ĐT: 0988010980.
- ThS. Nguyễn Thị Liên, Ban thư ký Hội thảo; ĐT: 0972639510.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, KHCN.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

TS. Kiều Xuân Thực

PHU LỤC: ĐỊNH DẠNG BÀI VIẾT
TRONG HỘI THẢO QUỐC GIA KẾ TOÁN - KIỂM TOÁN NĂM 2023 (VCAA 2023)

Nguyễn Văn A[1,*], Trần Văn B[2]
[1]Đơn vị công tác
[2]Đơn vị công tác
[*]Email: anguyen@gmail.com

Ngày nhận bài:	Ngày nhận bài sau phản biện:	Ngày chấp nhận:
xx/x/2023	xx/x/2023	xx/x/2023

Tóm tắt: *Phần tóm tắt phải viết ngắn gọn thành một đoạn văn (tối đa 300 chữ), phản ánh khái quát những nội dung chính trong bài viết và thể hiện rõ những kết quả, đóng góp, điểm mới của bài viết. Bài viết được soạn thảo với font chữ Times New Roman, 12 pt. Nội dung phần tóm tắt in nghiêng và in đậm cụm từ Tóm tắt.*

Từ khóa: *Tối đa 5 từ khoá sắp xếp theo thứ tự alphabet và thể hiện đặc trưng cho chủ đề của bài viết. Các từ khóa hoặc cụm từ cách nhau bởi dấu phảy.*

1. Giới thiệu

Tiêu đề bài viết chữ in hoa, chữ đậm, căn giữa trang.

Tác giả của bài viết chữ đậm, đơn vị công tác và email tác giả liên hệ chữ thường, căn giữa

Phần Ngày nhận bài, Ngày nhận bài sau phản biện, Ngày chấp nhận do Ban Tổ chức điền sau khi có đầy đủ thông tin. Tác giả không chỉnh sửa phần này.

Toàn văn bài viết bao gồm cả phương trình toán học, bảng biểu, hình vẽ được soạn thảo dưới dạng Word Documents (.doc hoặc .docx).

Các đề mục được đặt theo Styles tương ứng với các cấp ví dụ Mục cấp 1 như phần Giới thiệu, mục cấp 2 như phần 2.1. Khoảng cách,… theo mẫu trong file này.

Kết cấu bài viết: nên đảm bảo 5 phần chính:

1. Giới thiệu hoặc đặt vấn đề cần thể hiện:

(i) Lý do thực hiện nghiên cứu này và tầm quan trọng của chủ đề nghiên cứu;

(ii) Xác định vấn đề nghiên cứu;

(iii) Nội dung chính mà bài viết sẽ tập trung giải quyết.

2. Tổng quan nghiên cứu, cơ sở lý thuyết và phương pháp nghiên cứu:

(i) Trình bày rõ tổng quan nghiên cứu và cơ sở lý thuyết liên quan;

(ii) Khung lý thuyết hoặc khung phân tích sử dụng trong bài viết;

(iii) Tác giả có thể lựa chọn phương pháp nghiên cứu định tính hoặc định lượng, hoặc cả hai tùy theo cách tiếp cận mà mình lựa chọn, trong đó cần thể hiện mô hình và các giả thuyết nghiên cứu cũng như các phương pháp thu thập dữ liệu.

3. Kết quả và thảo luận

(i) Diễn giải, phân tích các kết quả phát hiện mới;

(ii) Rút ra mối quan hệ chung, mối liên hệ giữa kết quả nghiên cứu của tác giả với những phát hiện khác trong các nghiên cứu trước đó.

4. Kết luận hoặc (và) khuyến nghị giải pháp: Tùy theo mục tiêu nghiên cứu, các bài viết cần có kết luận và đưa ra giải pháp hay khuyến nghị cho các nhà quản lý doanh nghiệp và/hoặc các nhà hoạch định chính sách xuất phát từ kết quả nghiên cứu.

5. Tài liệu tham khảo: Tác giả chỉ liệt kê các tài liệu đã trích dẫn trong bài viết.

Các hình thức trích dẫn và trình bày danh mục tài liệu tham khảo được quy định cụ thể tại mục 4 (Kỹ thuật trình bày).

2. Hình thức trình bày

2.1. Đánh số đề mục

Trong phần nội dung chính của bài viết, các đề mục lớn phải là chữ đậm, căn trái và được đánh số liên tục theo chữ số A-rập. Các tiểu mục cấp 1 (ví dụ: 2.1) là chữ đậm, in nghiêng, và các tiểu mục cấp 2 (ví dụ: 2.1.1) là chữ in nghiêng không in đậm.

2.2. Khoảng cách

2.2.1. Khoảng cách lề

Khoảng cách lề trên 2cm, lề trái 3cm, lề dưới 3cm, lề phải 2cm.

2.2.2. Header và Footer

Không dùng Header và Footer.

2.3. Số trang và ngôn ngữ của bài viết

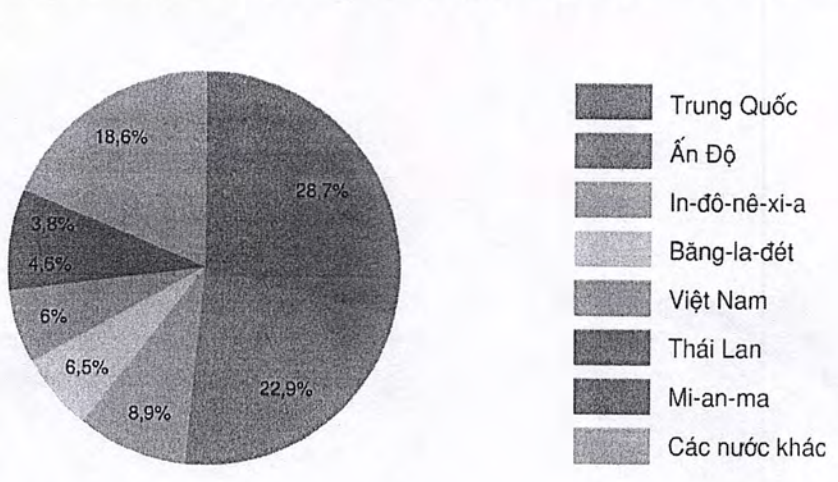
Bài viết có số trang từ 8 đến 15 trang. Bài viết bằng tiếng Việt, hoặc tiếng Anh.

2.4. Hình vẽ và bảng biểu

2.4.1. Hình vẽ

Các bảng dữ liệu trình bày trong bài viết được ghi thống nhất là Bảng. Các bảng dữ liệu phải là định dạng bảng trong phần mềm Microsoft Word, phải chỉnh sửa được.

Các đồ thị, biểu đồ, sơ đồ trong bài được ghi thống nhất là Hình. Các bảng và hình trong bài viết phải được đánh số riêng biệt và theo thứ tự liên tục bằng chữ số A-rập, số thứ tự được đặt sau từ "Bảng" hoặc "Hình" (ví dụ: Bảng 1, Bảng 2, Hình 1, Hình 2). Mỗi bảng/hình cần phải có tên tương ứng mô tả chính xác nội dung của bảng/hình. Số thứ tự và tên bảng được đặt ở vị trí phía trên cùng của bảng đó theo phương chiều ngang, chữ in nghiêng, không in đậm. Số thứ tự và tên hình được đặt ở vị trí phía dưới cùng của hình đó theo phương chiều ngang, chữ in nghiêng, không in đậm. Các bảng/hình trong bài viết phải được dẫn nguồn. Nguồn của hình được đặt dưới hình và trên số thứ tự, tên hình chữ trình bày in nghiêngm không in đậm. Nguồn của bảng được đặt dưới cùng của bảng, chữ trình bày in nghiêng, không in đậm. Các ghi chú cũng cần được đưa vào để giải thích thêm cho bảng/hình trong trường hợp cần thiết.



Nguồn: Lê Đình C, 20xx

Hình 1. Minh họa hình vẽ

Bảng 1. Minh họa bảng

STT	Sự kiện	Mốc thời gian
1	Ra thông báo hội thảo	xx/x/2023
2	Nhận bài viết tham dự hội thảo	xx/x/2023
3	Thông báo bài được đăng	xx/x/2023

Nguồn: Ban tổ chức hội thảo, 2023

2.5. Phương trình toán học

Các phương trình phải được căn giữa với các số phương trình được đặt ở bên phải. Các công thức sử dụng Equation trong Words hoặc MathType như Phương trình (1) dưới đây:

$$\bar{X} = \frac{X_1 + \cdots + X_n}{n} \quad (1)$$

3. Tài liệu tham khảo

Quy định trình bày trích dẫn và danh mục tài liệu tham khảo: Trích dẫn tài liệu tham khảo được chia làm 2 dạng chính: Trích dẫn trong bài và danh mục tài liệu tham khảo. Có 2 dạng trích dẫn: Một là, trích dẫn nguyên văn là sao chép chính xác từ ngữ, câu, đoạn văn mà tác giả dùng. Câu trích dẫn nguyên văn phải được để trong dấu ngoặc kép và bắt buộc phải ghi cả số trang của nguồn trích, cách trích dẫn gồm các thông tin: Họ tên tác giả/tổ chức, Năm xuất bản tài liệu, Trang tài liệu trích dẫn, ví dụ: Nguyễn Văn D (2022, 23). Hai là, trích dẫn diễn giải là diễn giải câu chữ của tác giả khác bằng câu chữ của mình, sử dụng từ ngữ khác mà không làm khác đi nghĩa nguyên gốc, cách trích dẫn gồm các thông tin: Họ tên tác giả/tổ chức, Năm xuất bản tài liệu, ví dụ: Nguyễn Văn D (2022) hoặc (Nguyễn Văn A, 2022).

Mỗi trích dẫn trong bài viết nhất thiết phải tương ứng với danh mục nguồn tài liệu được liệt kê trong danh sách tài liệu tham khảo. Tên tác giả được trình bày như sau:

- Tên tác giả người Việt được viết đầy đủ cả họ và tên. Ví dụ: Nguyễn Văn D (2022).
- Tên tác giả người nước ngoài chỉ cần viết họ. Ví dụ: Kotler (2010).
- Trường hợp có hai tác giả thì viết tên cả hai theo quy chuẩn trên, giữa hai tên dùng dấu "&". Ví dụ: Nguyễn Văn A & Nguyễn Văn B (2009), hoặc Kotler & Smith (2010).
- Trường hợp có ba tác giả trở lên thì viết tên tác giả đầu tiên theo quy chuẩn trên và thêm "& cộng sự". Ví dụ: Nguyễn Văn D & cộng sự (2009), hoặc Kotler & cộng sự (2010).

Danh mục tài liệu tham khảo được đặt cuối bài viết, được bắt đầu bằng tiêu đề "Tài liệu tham khảo", tiếp theo liệt kê tài liệu tham khảo (sách, bài báo, nguồn ấn phẩm điện tử...) được sắp xếp thứ tự Alphabet theo họ tác giả, tên bài viết/ấn phẩm không có tác giả. Mỗi danh mục tài liệu tham khảo bao gồm các thông tin: tên tác giả, năm xuất bản, tên tác phẩm, số..., tập phát hành, trang chứa nội dung bài báo trên tạp chí. Nếu có nhiều tác giả thì các tác giả được cách bằng dấu phảy (,) và tác giả cuối cùng được cách thêm bằng ký hiệu và (&).

Tài liệu tham khảo

Nguyen T. D., Le T. T., & Tran H. H. (2021). Title paper. *Name Journal*, volume(issue), page-page. https://doi.org/xxxxxx.

Vũ T. D. (2022). Tên bài báo. Tên tạp chí, số(tập), trang đầu-trang cuối. https://doi.org/xxxxxx (nếu có).

Trần T. Đ. (2018). *Tên giáo trình/sách*. Tên nhà xuất bản, nơi đặt trụ sở nhà xuất bản.

Nguyễn M. T. (2019). *Tên bài báo/báo cáo tại hội nghị/hội thảo*. Tên hội nghị/hội thảo, thời gian tổ chức, địa điểm tổ chức.

Lê H. H. (2023). *Tên bài biết*. Đường link bài viết, thời gian truy cập.